

Referat af bestyrelsesmøde d. 19. april 2026

Mødedato: 19. april 2026 16:00-18:30

Mødested: Selskabslokalet

Til stede: Zahra El Kounti, Bjørn Vitoft, Josefine Amalie Kazakidis, Michelle Juul Wandall, Naomi Hagelberg, Pernille Jaque, Sarah Barakat, Vibeke Holsøe.

Afbud: Ingen

Næste møde: 20. maj 2026 19:00-21:00

Fordelt til:

Referent:
Josefine Amalie
Kazakidis

E-mail:
jam.aab92@aab.dk

Sagsnummer: 92

Dokument nummer:
D2026-190446

Dato
25. april 2026

Dagsorden

1. Velkomst og præsentation v/ Zahra
2. Forventningsafstemning til bestyrelsesarbejdet v/ fælles
3. Gennemgang af opgaver samt ansvarsområder v/ Zahra
4. Fordeling af roller med primær- og medansvarlig v/ fælles
5. Valg af repræsentant til Gårdlauget, samdrift og repræsentantsrådet v/ fælles
6. Drøftelse og evt. vedtagelse af fælles spilleregler v/ fælles
7. Fastlæggelse af mødefrekvens v/ fælles
8. Eventuelt

Referat

1. Velkomst og præsentation v/ Zahra
2. Forventningsafstemning til bestyrelsesarbejdet v/ fælles
AAB afholder møde for bestyrelsen omkring det at være en parlamentarisk bestyrelse onsdag d. 29. april, hvor bestyrelsen kan stille spørgsmål.

Vores forventninger kan opsummeres i følgende fokusområder:

- Klar kommunikation og gennemsigtighed.
- Varetagelse af beboernes ønsker overfor AAB.
- Effektiv problemløsning.
- Beboerinddragelse og samarbejde.
- Fællesskab, god stemning og energi i afdelingen.
- Overblik og nem tilgang til bygningens funktioner.

3. Gennemgang af opgaver samt ansvarsområder v/ Zahra

1. Kommunikation intern/ekstern
2. Fælles lokaler & gæsterum
3. Fællesskab & aktiviteter
4. Drift og praktiske forhold
5. Affald
6. Økonomi & budget
7. Administrativ oprydning
8. Brandrapport
9. Beredskabsplan
10. Digitalt & systemer
11. Referater & mødestruktur
12. Udlejning af udstyr

4. Fordeling af roller med primær- og medansvarlig v/ fælles

4.1: Kommunikation intern/ekstern

E-mail: Bestyrelsen skal alle have adgang til fællesmails for afd. 92. Zahra giver bestyrelsen adgang og følger op på manglende e-mailadresser.

Svartid på e-mail fra beboere: 2 hverdage.

Primæransvarlig: Zahra.

Medansvarlig: Pernille.

Facebookgruppen Bykuben: Bestyrelsesmedlemmer skriver udelukkende i facebookgruppen som privatperson, for at sikre overblik over hvad bestyrelsen har meldt ud.

Bestyrelsen svarer ikke på spørgsmål, som vedrørende bestyrelsesopgaver, men kan henvise til bestyrelsens mail eller linke til hvor svar på spørgsmål kan findes online.

Hjemmeside: For at hjælpe naboerne med nemmere at finde svar på deres spørgsmål vil bestyrelsen gerne oprette en hjemmeside for afdelingen på dansk og engelsk.

Primæransvarlig: Pernille.

Medansvar: Naomi.

Nyhedsbrev: Der vil løbende blive udarbejdet et nyhedsbrev i printet udgave som omdeles i postkasser.

Beboere vil få information på opslagstavlen, når nyhedsbrevet er blevet omdelt.

Ansvarlig endnu ikke udpeget.

4.2. Fælleslokaler og gæsterum

Gæsterum: Zahra vil informere ansvarlige om procedure for bookingsystem og uddeling og afhentning af nøgler.

Rengøring af tæpper og madrasser skal drøftes på et senere bestyrelsesmøde.

Primæransvarlig: Vibeke.
Medansvarlig: Bjørn.

Fællesrum: skal drøftes på et senere bestyrelsesmøde.

4.3. Fællesskab og aktiviteter, 4.4. Drift & Praktiske forhold, 4.5. Affald, 4.6. Økonomi & Budget, 4.7. Administrativ oprydning, 4.8. Brandrapport, 4.9. Beredskabsplan, 4.10. Digitalt & Systemer. 4.11. Referater & Mødestruktur
Alle disse punkter skal drøftes på et senere bestyrelsesmøde.

4.12. Fællesudstyr (Borhammer, stiger & sækkevogn).
For at sikre overblik over hvor udlånte genstande befinder sig, gemmes kvitteringer for udlevering med lejlighedsnummer, dato og underskrift i en mappe.

Primæransvarlig: Michelle.
Medansvarlig: Josefine.

5. Valg af repræsentant til Gårdlauget, samdrift og repræsentantrådet v/ fælles
Drøftes på et senere bestyrelsesmøde.
6. Drøftelse og evt. vedtagelse af fælles spilleregler v/ fælles
Drøftes på et senere bestyrelsesmøde.
7. Fastlæggelse af mødefrekvens v/ fælles

Bestyrelsesmøde med AAB d.29/4 kl.16-18.

Kontortid: Den første torsdag i måneden.
Første kontortid for den nye bestyrelse 7/5 – Kom og hils på den nye bestyrelse.

Bestyrelsesmøder: Mødefrekvens er 1 gang om måneden.
Næste Bestyrelsesmøde: onsdag d.20/5 kl.19-21.

8. Eventuelt
Bestyrelsen fik fremvist kontoret.