

Husorden for Boligforeningen AAB afdeling 92

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	3
AFDELINGENS FÆLLESAREALER	4
2. FÆLLESAREALER	4
3. AFFALD	4
4. CYKLER, BARNEVOGNE O.LIGN.	5
5. LEG OG BOLDSPIL	5
6. PARKERING OG MOTORKØRSEL	5
7. UDLEJNING AF FÆLLESLOKALER	6
8. Brug af fælleslokaler	6
BEBOERNES ADFÆRD	11
9. MUSIK M.V.	11
10. MASKINER	11
11. GRILL	11
12. HUSDYR	12
13. ØDELÆGGELSE, HÆRVÆRK OG LIGNENDE	12
14. UDLUFTNING OG TØJTØRRING	13
15. SKADEDYR	13
FORHOLD I OG UDENFOR BOLIGEN	13
16. POSTKASSER	13
17. ALTANER OG ALTANKASSER	14
18. ANTENNER	14
19. KÆLDERRUM	14
20. VINDUER OG DØRE	15
21. SKILTNING	15
INSTALLATIONER MV.	16
22. EMHÆTTE OG GASKOMFUR INSTALLERET I BOLIGEN	16
23. HÅRDE HVIDEVARER DER INSTALLERES I BOLIGEN I BOPERIODEN	16
24. VVS-INSTALLATIONER	16
25. BAD OG TOILET	17
OVERHOLDELSE OG ÆNDRING AF STANDARDHUSORDENEN	17
26. OVERHOLDELSE AF HUSORDEN	17

27. KONFLIKTLØSNING.....	18
28. VEDTAGELSE AF HUSORDEN	18

1. INDLEDNING

En husorden kan let blive opfattet som et 'nej-reglement'. Det er ikke tanken bag denne husorden.

I en almen boligafdeling bor vi rigtig mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er vel nærmest som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Vi skal kunne fungere sammen, og det er derfor nødvendigt med nogle regler og retningslinjer, som kan være med til at skabe et godt klima, samt tryghed og tilfredshed iblandt afdelingens beboere.

Det er i vores fælles interesse, at vores ejendomme og friarealer holdes i en pæn stand – dels fordi vi alle gerne vil have noget pænt at se på og dels for at holde omkostningerne til vedligeholdelse nede.

For at kunne fungere godt sammen med de beboere, der bor omkring os, er det vigtigt, at alle bestræber sig på at tage hensyn til hinanden og forsøger at undgå konflikter.

Det er derfor, vi har vores husorden i Boligforeningen AAB.

Du skal være opmærksom på, at hvis du bor i en administrativ afdeling, skal du i de fleste tilfælde kontakte afdelingsbestyrelsen vedrørende forhold omfattet af husordenen. Bor du i en parlamentarisk eller bestyrelsesløs afdeling, skal du altid kontakte administrationen.

AFDELINGENS FÆLLESAREALER

2. FÆLLESAREALER

2.1.

Det er dit ansvar at sørge for, at der bliver ryddet op efter dig og dine gæster på afdelingens fællesarealer, herunder legepladser og opgange. Undgå at efterlade affald.

2.2.

Undlader du at rydde op efter dig, vil administrationen sørge for oprydning, og du kan risikere at få en regning, som du har pligt til at betale.

2.3.

På fællesarealer som f.eks. kælderrum, opgange, repos m.v. må du ikke opbevare eller bruge ting, som ved lugt, støj, brandfare m.v. er til gene eller fare for bygninger, ting og de andre beboere i ejendommen.

2.4.

Da trappe-, gangarealerne og reposerne er flugtveje, må du ikke stille møbler, flasker, fodtøj og andre effekter her.

2.5.

Det er ikke tilladt at tegne og male på vægge og mure. Voksne skal hjælpe egne børn med at overholde dette.

2.6.

Det er ikke tilladt at ryge fællesarealerne, såsom kælderrum, i selskabslokaler, i gæsteboliger, i opgange, i fællesrum eller i øvrigt på afdelingens indendørs fællesarealer.

3. AFFALD

3.1.

Husholdningsaffald skal afleveres i skaktene i 15-20 liters affaldsposer der kan lukkes. (Se bilag 1)

3.2.

Af hygiejniske grunde og for at undgå skadedyr skal alt affald pakkes ned i lukkede affaldsposer, inden du smider det ud i affaldsskakt. Husk altid at lukke låget til affaldsskakt og af hensyn til lugt.

3.3.

Skarpe/spidse genstande skal pakkes forsvarligt ind i f.eks. aviser.

3.4.

Flasker, glas, papir, aviser og dåser skal sorteres i de opstillede containere (ved parkeringspladsen). Pap, metal, plast, småt elektronik og bioaffald skal sorteres og afleveres i skuret i gården.

3.5.

Storskrald og miljøaffald skal afleveres i containeren der kommer ned i gården en gang om måneden. Hvis du er i tvivl, så kontakt afdelingsbestyrelsen/administrationen.

3.6.

Bliver reglerne omkring affald ikke overholdt, vil du få en skriftlig påmindelse, hvor du inden for en frist skal bringe forholdene i orden. Undlader du at rydde op efter dig indenfor fristen, vil oprydningen blive igangsat af afdelingsbestyrelse/administrationen, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

4. CYKLER, BARNEVOGNE O.LIGN.

4.1.

Cykler, knallerter, og lignende skal parkeres i de stativer, udenfor eller i stativerne nede i kælderen. Af sikkerhedsmæssige grunde skal du altid sikre dig, at cykel- og barnevognsrum er aflåst.

4.2.

Barnevogne og klapvogne kan parkeres på gangene i de afmærkede områder der er markeret som afdelingen har indrettet til formålet. For at undgå tyveri, er det muligt at aflåse barnevogne og klapvogne til bøjlerne på væggen.

4.3.

Efterladte cykler, knallerter, barnevogne og lignende kan blive fjernet i forbindelse med oprydning i afdelingen. Beboerne vil blive varslet om oprydningen gennem opslag.

5. LEG OG BOLDSPIL

5.1.

Boldspil skal foregå udenfor, og leg skal altid foregå på de fællesarealer, der er indrettet til det.

6. PARKERING OG MOTORKØRSEL

6.1.

Parkering af personbiler, varebiler, og motorcykler på afdelingens private grund må kun ske på områder, som følger områdets parkeringsskiltnings regler. Lastvogne (biler over 3,5 t) og uindregistrerede køretøjer må ikke efterlades eller stå på afdelingens område.

6.2.

Campingvogne, anhængere og lignende må kun holde på afdelingens område, hvis afdelingsbestyrelsen/administrationen har anvist specielle pladser.

7. UDLEJNING AF FÆLLESLOKALER

7.1.

Festlokale (Se bilag 2 og 3.)

7.2

Gæsteboliger (Se bilag 4.)

8. Brug af fælleslokaler

Fælles for alle rum er, at brugen af dem, løbende er blevet vedtaget ved beboermøder hen over årene.

Har man forslag til tiltag, er man altid velkommen til at kontakte bestyrelsen. Brugen skal være i alles interesse og stemmes om, ved næstkommende beboermøde.

For alle fælles rum gælder det, at det ikke er tilladt at larme, overnatte, stille affald eller henstilling af møbler uden bestyrelsens accept.

8.1

Motionsrum:

Ordensregler for motionsrummet

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med bruget af motionsrummet.

Derfor forventer vi en positiv omgangstone og respekt overfor hinanden og naboerne til rummet.

Generelle regler:

Åbningstiderne er 6-23 alle dage.

Brug af motionsrummet er på eget ansvar.

Beboere under 16 år skal være i selskab med en voksen (over 18 år).

Udstyr må ikke fjernes fra motionsrummet uden bestyrelsens tilladelse.

Alle rydder op efter sig selv.

Er du den sidste i rummet, bedes du kontrollere, at alle døre er lukkede og låste.

Luft ud, når du er i gang med at pakke sammen.

Mad og rygning er forbudt i motionsrummet.

Behandling af udstyret:

Læs altid vejledningen om, hvordan du bruger maskinerne, så du ikke skader dig selv eller maskinen.

Leg ikke med udstyret.

Håndvægte skal have gulvkontakt, før man slipper.

Maskinerne skal rengøres efter brug. Der er rengøringsmidler ved håndvasken i motionsrummet.

Er noget udstyr defekt, må det ikke bruges. Kontakt straks bestyrelsen på bestyrelse@bykuben.dk.

Beklædning:

Du skal være iført træningstøj og rene indendørssko. Udendørssko er ikke tilladt!

Husk at have et håndklæde med.

Nøgle:

Der skal lægges 200 kr. i depositum for motionsrumsnøglen (1 nøgle pr. husstand).
Nøglen må ikke videregives til en tredjepart eller kopieres.
Ved brud på reglerne bliver nøglen inddraget uden varsel, og bestyrelsen kan påføre beboeren karantæne.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

Rules regarding use of the gym.

We wish a good experience for everybody using the gym.
We expect a positive tone and respect towards each other and the neighbors.

General rules:

Opening hours are from 6 am to 11 pm.
Use of the gym is your own responsibility.
Residents below 16 years must be in company of an adult. (Over 18 years)
Do not remove equipment from the gym without permission from the resident's board.
Everybody cleans up after themselves.
If you are the last to leave the room, check the doors are closed and locked.
When cleaning after yourself, vent the gym.
Food and smoking are banned from the gym.

Treatment of the equipment:

Read the instructions on how to use the machines. This will reduce damage on you and the machines.
Do not play with the equipment.
Do not let go of the dumbbells, before they have contact with the floor.
The equipment must be cleaned after use. There is detergent by the sink in the gym.
If the equipment is broken, do not use it. Contact the resident's board at Bestyrelse@bykuben.dk

Clothing:

Clothes for training and indoor shoes must be worn. Outdoors shoes are banned.
Remember a towel.

Keys:

Deposit for the gym key is 200 kr. (1 key per household).
The key must not be given to a third person or copied.
If the rules are not followed, the key can be revoked without warning and the board can sanction quarantine.

Vandalism will be reported to the police and AAB.

8.2

Legerum 1 og 7 sal:

Ordensregler for tumlerummet på 1. & 7. sal

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med bruget af tumlerummet.

Derfor forventer vi en god opførelse og at der tages hensyn overfor hinanden og naboerne til rummet.

Generelle regler:

Åbningstiderne er

10-19 alle dage.

Brug af tumlerummet er på eget ansvar.

Børnenes opførelse er forældrenes ansvar.

Børn under 5 år skal være i selskab med en voksen (over 18 år)

Alle rydder op efter sig selv.

Leg skal være uden sko/støvler.

Mad og rygning er forbudt i tumlerummet.

Legetøj:

Bliver legetøjet beskidt, så skal man gøre det rent igen.

Ved defekt legetøj, kontakt da bestyrelsen.

Legetøj må ikke fjernes fra tumlerummet, uden bestyrelsens tilladelse.

Efterlad ikke gammelt legetøj, uden bestyrelsens tilladelse.

Støj:

Der må IKKE løbes eller leges på gangen.

Det er forældrenes ansvar at leg i rummet foregår på et støjniveau, som alle kan leve med.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

8.3

Bibliotek:

Ordensregler for biblioteket

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med biblioteket.

Derfor forventer vi en positiv omgangstone og respekt overfor hinanden og naboerne til rummet.

Generelle regler

Åbningstid alle dage: 6:00-23:00

Biblioteket er for alle beboere. Vis derfor altid hensyn.

Ingen høj musik eller fest i biblioteket.

Rengør altid efter dig selv. Husk at holde orden.

- Snack og drikkevarer er okay, men spilder du, så gør ordentlig rent.

Stil dig aldrig på eller flyt rundt møblerne.

Det er ikke tilladt at overnatte i biblioteket.

Gæster må kun opholde sig i biblioteket med en beboer. Beboeren er ansvarlig for gæsternes gøren og laden.

Rygning **SKAL** forgå ude på altanen med lukket dør. Ingen rygning indendøres, også E-cigaretter. Du er ansvarlig for at rydde op efter dine gæster. (Også i gården, hvis de har den gode ide at smide cigaretterne derned.)

Bøger og møbler

Efterlad aldrig skrald i biblioteket.

Stil ikke møbler ind i biblioteket uden bestyrelsens tilladelse.

Bøger/spil/film må gerne lånes fra eller doneres til biblioteket.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

8.4

Orangeriet:

Ordensregler for orangeriet

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med orangeriet.

Derfor forventer vi en positiv omgangstone og respekt overfor hinanden og naboerne til rummet.

Generelle regler

Orangeriet er for alle beboere. Vis derfor altid hensyn.

Ingen høj musik eller fest i orangeriet.

Rengør altid efter dig selv. Husk at holde orden.

- Snack og drikkevarer er okay, men spilder du, så gør ordentlig rent.

Stil dig aldrig på møblerne. Pas på planterne

Det er ikke tilladt at overnatte i orangeriet.

Gæster må kun opholde sig i orangeriet med en beboer. Beboeren er ansvarlig for gæsternes gøren og laden.

Ingen boldspil.

Stil aldrig møbler ind i orangeriet uden bestyrelsens tilladelse.

Rygning **SKAL** forgå ude på altanen med lukket dør. Ingen rygning indendøres, også E-cigaretter.

Du er ansvarlig for at rydde op efter dine gæster. (Også i gården, hvis de har den gode ide at smide cigaretterne derned.)

Arrangementer

Orangeriet kan bruges af beboere til at holde mindre arrangementer i tidsrummet 10:00-16:00

- Orangeriets køkken kan lånes ved at kontakte bestyrelsen
- Orangeriets toilet skal rengøres efter endt arrangement
- Advar altid naboerne, med en seddel på tavlerne i 9a og 9b & evt. En besked på bykubens facebookside.
- Orangeriet kan ikke bookes eller blokeres. Alle har ret til gennemgang og brug.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

8.5

Rummet midt for på 4 sal:

Ordensregler for fællesrum midt 4. sal

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med fællesrummet.

Derfor forventer vi en positiv omgangstone og respekt overfor hinanden og naboerne til rummet.

Generelle regler

Åbningstider 6:00-22:00

Fællesrummet er for alle beboere. Vis derfor altid hensyn.

Ingen høj musik eller fest i fællesrummet.

Rengør altid efter dig selv. Husk at holde orden.

- Snack og drikkevarer er okay, men spilder du, så gør ordentlig rent.

Det er ikke tilladt at overnatte i fællesrummet.

Gæster må kun opholde sig i fællesrummet med en beboer. Beboeren er ansvarlig for gæsternes gøren og laden.

Ingen boldspil.

Stil aldrig skrald ind i fællesrummet.

Stil aldrig møbler ind i fællesrummet uden bestyrelsens tilladelse.

Det er ikke tilladt at ryge i fællesrummet, heller ikke e-cigaretter.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

8.6

Billardrum 7. sal (Se bilag 6 og 13.)

8.7

Tomt rum på 4. Sal:

Ordensregler for fællesrum midt 4. sal

Vi ønsker, at alle skal have en god oplevelse med fællesrummet.

Derfor forventer vi en positiv omgangstone og respekt overfor hinanden og naboerne til rummet.

Pr den 1-2-2018 står lokalet tomt!

Generelle regler

Åbningstider 6:00-22:00

Fællesrummet er for alle beboere. Vis derfor altid hensyn.

Ingen høj musik eller fest i fællesrummet.

Rengør altid efter dig selv. Husk at holde orden.

- Snack og drikkevarer er okay, men spilder du, så gør ordentlig rent.

Det er ikke tilladt at overnatte i fællesrummet.

Gæster må kun opholde sig i fællesrummet med en beboer. Beboeren er ansvarlig for gæsternes gøren og laden.

Ingen boldspil.

Stil aldrig skrald ind i fællesrummet.

Stil aldrig møbler ind i fællesrummet uden bestyrelsens tilladelse.

Det er ikke tilladt at ryge i fællesrummet, heller ikke e-cigaretter.

Hærværk bliver meldt til Politiet og AAB.

BEBOERNES ADFÆRD

9. MUSIK M.V.

9.1.

Brug af radio, fjernsyn, stereoanlæg, musikinstrumenter, sangøvelser, maskiner og anden støjende adfærd skal ske under hensyntagen til naboerne, da vi bor tæt. Om nødvendigt skal vinduerne holdes lukkede.

9.2.

Det er ikke tilladt at spille højt musik efter kl. 22:00 fra søndag til mandag, samt efter kl. 24:00 fredag og lørdag.

Døre og vinduer skal lukkes, når der støjes.

Det er altid en god idé at advisere sine naboer såfremt der skal holdes fest. Der er opsat opslagstavler i opgangene til samme formål.

10. MASKINER

10.1.

Benyttelse af maskiner skal altid ske under størst mulig hensyntagen til de øvrige beboere og ejendommen. Maskiner, der kan medføre støjgener for naboer, må kun benyttes i dagtimerne og skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt.

10.2.

Bore- banketider:

Mandag-Fredag Kl. 08:00-19:00

Lørdag-Søndag Kl. 10:00-15:00

På helligdage gælder tiderne for lørdag/søndag

11. GRILL

11.1.

Det er tilladt at bruge grill på egen altan, alt brug af grill ske i overensstemmelse med gældende lovgivning. Det er kun tilladt at bruge gasgrill.

11.2

Når du griller, skal du altid tage hensyn til dine naboer og andre i din nærhed, der kan blive generet af røgen. Hav vand klar til slukning, hvis uheldet skulle være ude.

11.3.

Det er ikke tilladt at bruge engangsgrill eller kulgrill.

12. HUSDYR

12.1.

Det er tilladt at holde enten to hunde, to katte eller en hund og en kat i hver lejlighed.

12.2.

Hunde- og katteejere skal være registrerede på ejendomskontoret. (Se bilag 11.)

12.3.

Det er altid tilladt at holde certificeret servicehund, når certificeringen og behovet for at have en servicehund kan dokumenteres. Inden du anskaffer dig en servicehund, skal du søge administrationen om godkendelse hertil.

12.4.

Der kan ikke opnås tilladelse til racer, som følge af dansk lovgivning er ulovlige

12.5.

Beboere skal skriftligt søge om tilladelse igennem AAB, inden der anskaffes husdyr. Dyret må ikke opholde sig i boligen, før du har fået tilladelse til husdyrhold fra administrationen.

12.6.

Man kan alene få tilladelse til hundehold, hvis man dokumenterer, at hunden er ansvarsforsikret, mærket, registreret og har fået evt. lovpligtige vacciner.

Man kan alene få tilladelse til kattehold, hvis man dokumenterer, at katten er neutraliseret, øremærket og har fået evt. lovpligtige vacciner.

12.7.

Hyppige besøg eller pasning af husdyr sidestilles med husdyrhold.

13. ØDELÆGGELSE, HÆRVÆRK OG LIGNENDE

13.1.

Hærværk og ødelæggelser af afdelingens ejendom og anlæg, som du eller dine gæster er ansvarlig for, skal du erstatte. Udbedringen af hærværk og ødelæggelser af ejendom og anlæg vil blive igangsat af afdelingen eller administrationen, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

14. UDLUFTNING OG TØJTØRRING

14.1.

I mange ejendomme er der risiko for fugtdannelse og svampeangreb, når der ikke bliver luftet ud. Det er skadeligt for dit helbred og ødelægger ejendommen, træværk, tapet og maling. Derfor skal du lufte effektivt ud flere gange dagligt i 5-10 minutter ad gangen.

14.2.

Det er vigtigt, at du følger alle anvisninger med henblik på at forebygge skimmelsvamp og fugt m.m. i boligen. Følges anvisningerne ikke, vil du blive gjort erstatningsansvarlig for udbedringen, som følger af din adfærd. Udbedringen vil blive foretaget af en fagkyndig, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

14.3.

Du må gerne tørre tøj på altanen men ikke højere end brystningens højde. Du må ikke lufte og tørre sengetøj fra vinduer og ud over altanen.

15. SKADEDYR

15.1.

Hvis du ser eller hører skadedyr på afdelingens område, f.eks. mus, rotter, kakerlakker, væggelus, klanner og lignende, skal du straks meddele det til administrationen.

15.2.

Er der skadedyr i din bolig og/eller opgang, er det vigtigt, at du følger afdelingsbestyrelsens, administrationens eller skadedyrsbekæmperens anvisninger. Følges anvisningerne ikke, vil du blive gjort erstatningsansvarlig for udbedringerne, som følger af din adfærd. Arbejderne vil blive foretaget af en fagkyndig skadedyrsbekæmper, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

15.3.

For at mindske risikoen for skadedyr må du ikke efterlade affald, herunder køkkenaffald, uden for containere og skralderum. Af samme årsag er det ikke tilladt at fodre vilde fugle, katte og andre smådyr.

FORHOLD I OG UDENFOR BOLIGEN

16. POSTKASSER

16.1.

Du har pligt til at tømme din postkasse og fjerne papiraffald. Papir og reklamer må ikke smides på gulvet foran postkasserne, men skal smides ud i de hertil indrettede containere (ved parkeringspladserne).

17. ALTANER OG ALTANKASSER

17.1.

Altanen til din bolig, skal holdes ren for at undgå, at tilstoppede afløb forårsager vandskade hos andre beboere. Vis hensyn til dine underboer i forbindelse med rengøring af altanen.

17.2.

Det er tilladt at have altankasser og neutrale altansejl på indersiden af altanen.

17.3.

Opsættes altankasser og altansejl i strid med de regler, der gælder for afdelingen, vil der blive varslet adgang til din bolig med henblik på, at de opsatte altankasser og/eller markiser nedtages. Arbejdet vil blive udført af en autoriseret håndværker, og du vil modtage en regning, som du har pligt til at betale.

17.4.

Altangangen på 8. sal skal friholdes i en bredde på 1,30 meter.

17.5.

Det er ikke tilladt at færdes eller tage ophold på altangangen.

17.6.

Beboere med lejlighed ud til altangangen må dog færdes og tage ophold foran deres egen lejlighed.

18. ANTENNER

18.1.

Tilslutning til fællesantenne skal foretages med originale kabler og stik, ellers er der risiko for, at du kommer til at ødelægge hele ejendommens antenneanlæg. Hvis du er i tvivl så kontakt afdelingsbestyrelsen/administrationen.

18.2.

Der skal indgås skriftlig aftale med afdelingsbestyrelsen/administrationen, inden udvendige antenner, loftsantenner og parabler opsættes.

19. KÆLDERRUM

19.1.

Du må opbevare indbo eller effekter i kælderrum, der er stillet til rådighed for din bolig, men der må ikke efterlades genstande og affald uden for disse eller på andre fælles arealer.

19.2

Der må ikke opbevares brandfarlige materialer i kælderrummene som: benzindunke, gasbeholdere, kulsyre, fyrværkeri o.l.

19.3.

Kælderrum skal vedligeholdes i samme omfang som andre dele af boligen.

19.4.

Kælderrum er ofte indrettet i de sikringsrum, som er påkrævet i lovgivningen. Det betyder, at det med kort varsel kan kræves, at rummene ryddes. Rummene skal altid, også selvom de er tomme, være aflåste, og eventuelle vinduer skal være hele og lukkede.

19.5.

Kælderrum må aldrig benyttes som opholds- og soverum.

19.6.

Du må ikke uden forudgående godkendelse fra afdelingsbestyrelsen/administrationen tage tomme kælderrum i brug.

20. VINDUER OG DØRE

20.1.

Vinduer i boligen, skal være forsynede med hele ruder. I fyringssæsonen skal kældervinduer samt kælderdøre være lukkede.

20.2.

Hvis hoveddøre og vinduer er ødelagte, skal du straks kontakte administrationen med henblik på at få bragt forholdet i orden

21. SKILTNING

21.1.

Du må kun benytte skilte og reklamer, hvis du har indhentet forudgående skriftlig tilladelse fra afdelingsbestyrelsen.

21.2.

For at skåne døren må navneskilte kun sættes op i den udførsel, der er godkendt af administrationen.

21.3.

Ændring af navneskilte kan ske ved henvendelse til administrationen.

INSTALLATIONER MV.

22. EMHÆTTE OG GASKOMFUR INSTALLERET I BOLIGEN

22.1.

For at få det fulde udbytte af emhætte og gaskomfuret, der følger med boligen, bør du sætte dig grundigt ind i brugsanvisningen der findes på hjemmesiden eller i beboermappen. Spørg afdelingsbestyrelsen/administrationen, hvis du er i tvivl om anvendelsen af disse.

22.2.

Skader som skyldes, at du har fejlbetjent eller misligholdt emhætte og gaskomfur, der følger med boligen, vil blive repareret af en autoriseret håndværker, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

22.3.

Alle uregelmæssigheder ved emhætte og gaskomfur, der følger med boligen, skal du melde til administrationen, så snart du opdager dem.

23. HÅRDE HVIDEVARER DER INSTALLERES I BOLIGEN I BOPERIODEN

23.1

Ønsker du at installere vaske- og/eller opvaskemaskine, skal du søge om godkendelse hos administrationen, inden du påbegynder arbejdet. Sammen med ansøgningen skal du fremvise dokumentation for, at du har en ansvarsforsikring, der dækker eventuelle skader, som din vaske- og/eller opvaskemaskine medfører.

23.2.

Installation af hårde hvidevarer skal udføres fagligt forsvarligt af en autoriseret håndværker. Indeholder dit lejemål allerede de nødvendige installationer til brug for hårde hvidevarer, og er der alene tale om en ombygning/tilslutning af ny hårde hvidevare, er der ikke krav om, at denne tilslutning sker af autoriseret håndværker.

23.3.

Er dine hårde hvidevarer ikke installeret korrekt, vil du blive gjort erstatningsansvarlig for skader, som følger af dine installationer. Udbedringen af skaderne og lovliggørelse af installationen vil blive foretaget af en autoriseret håndværker, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

24. VVS-INSTALLATIONER

24.1.

Utætte VVS-installationer herunder vandhaner, cisterner, brusearmaturer m.m. medfører ofte et stort merforbrug af vand, der både er dyrt og belaster miljøet. Derudover kan VVS-installationer, der er i stykker, være en lydмæssig gene for andre beboere.

Hvis VVS-installationer ikke fungerer optimalt, skal du straks kontakte administrationen med henblik på at få bragt forholdet i orden.

25. BAD OG TOILET

25.1.

Når du bader, bedes du tage hensyn til dine naboer og miljøet.

25.2.

Bleer, vat, avispapir og lignende skal i skraldespanden og ikke i toilettet eller håndvasken for at undgå tilstopning af afløbsrør.

25.3.

Viser det sig, at din adfærd medfører tilstopning af afløbsrør, vil administrationen sørge for, at forholdet bliver udbedret af en autoriseret håndværker, og du kan risikere at modtage en regning, som du har pligt til at betale.

25.4.

Er VVS-installationerne i stykker og/eller utætte, skal du hurtigst muligt melde det til administrationen.

OVERHOLDELSE OG ÆNDRING AF STANDARDHUSORDENEN

26. OVERHOLDELSE AF HUSORDEN

26.1.

Alle skal aktivt bidrage til at hjælpe andre med at overholde husordenen. Det er i alles interesse, at vi bor i trygge rammer og efterlever husordenen. Den er udarbejdet for beboerne og har til hensigt at skabe ro, tryghed og tilfredshed for alle beboere.

26.2.

Da afdelingsbestyrelsen og administrationen har ansvaret for, at husordenen bliver overholdt, har de pligt til at påtale gældende bestemmelser. Dette sker normalt mundtligt og gentages skriftligt, hvis forholdene ikke bliver rettet.

26.3.

Når du modtager vejledning og påtaler fra afdelingsbestyrelsen eller administrationen, har du pligt til at efterkomme dem straks og senest inden for den eventuelle frist, som afdelingsbestyrelsen eller administrationen sætter for at bringe forholdet i orden.

27. KONFLIKTLØSNING

27.1.

For at undgå at en konflikt optrappes, er det en god idé at tale med den anden beboer, inden du vælger at klage, så I sammen kan finde en fælles løsning.

Er det ikke muligt, at finde en fælles løsning, kan du henvende dig til afdelingsbestyrelsen. De vil vurdere, om konflikten skal forsøges løst med hjælp fra en konfliktmægler ansat i administrationen.

27.2.

Det er afdelingsbestyrelsen og/eller administrationen, der behandler klager over beboere, der ikke overholder husordenen. Fortsætter du med at være generet af en anden beboer, kan du derfor klage til afdelingsbestyrelsen, som skal påse, at husordenen bliver overholdt, jf. punkt 26.2. Du bedes udfylde Boligforeningen AAB's standardblanket ved klager. Så er du sikker på, at afdelingsbestyrelsen og/eller administrationen får alle de relevante oplysninger.

27.3.

Afdelingsbestyrelsen og administrationen kan påtale forholdet over for den beboer, der ikke overholder husordenen, og pålægge denne at indrette sig efter den gældende husorden.

27.4.

Retter beboeren, der overtræder husordenen, sig ikke efter påtalen fra afdelingsbestyrelsen/-administrationen, vil administrationen vurdere, om sagen skal indbringes for beboerklagenævnet.

28. VEDTAGELSE AF HUSORDEN

28.1.

Husorden vedtaget den 19. september 2018.

Ændring til pkt. 11 vedrørende kulgrill vedtaget den 13. september 2021.

Ændringer til punkt 11 vedrørende husdyr er vedtaget den 1. september 2025.

Tilføjelser til punkt 17 vedrørende altangangen er vedtaget den 1. september 2025.