

Referat af bestyrelsesmøde august

Referent:
Naomi Ulv Hagelberg
E-mail:
nul.aab92@aab.dk

Mødedato: 30. august 2026 15-17
Mødested: Edvard Thomsens Vej 9A kontor
Til stede: Michelle, Naomi, Pernille
Afbud: **Bjørn, Josefine, Zahra**
Næste møde: 8. september 2026 18:30-20:30
Fordelt til:

Sagsnummer: 92

Dokument nummer:
D2026-363145

Dato
4. september 2026

Dagsorden

1. Drøftelse af Ordinær afdelingsmøde d. 31. august 2026
2. Deltagelse i Grundejerforeningen Ørestad Citys møder
3. Deltagelse i AABs efterårskonference
4. Fjernet adgang til Aab92@aab.dk
5. Status på Brandrapport
6. Optimering af Kommunikation
7. Status på Orangeri
8. Status på Hjemmeside
9. Udlevering af nøgle til køkken i Orangeri
10. Nødfordeling af ansvarsområder (gæsteværelser)
11. Status på Slibning og lakering af gulve
12. Status på Rengøring af gæsterum
13. Optælling af Service i selskabslokale
14. Status på Oversigt over arrangementer
15. Plan for Rengøring af legerum d. 6. september
16. Information om Fratrædelse af bestyrelsesmedlem og suppleant
17. Eventuelt
18. Næste møde

Referat

1. Drøftelse af Ordinær afdelingsmøde d. 31. august 2026

Vi mødes og gør parat til mødet fra kl. 17 d. 31. August 2026. Bestyrelsen sidder med ryggen til gården.

Vi skal være forberedte på at besvare eventuelle spørgsmål.

Naomi fremlægger Opdatering af nedskrevne regler for udlejning af gæsteværelser.

Pernille fremlægger Opdatering af husordenen.

2. Deltagelse i Grundejerforeningen Ørestad Citys møder

Referat fra møde vedhæftet som bilag 1.

3. Deltagelse i AABs efterårskonference

Michelle, Naomi og Pernille deltager ikke.

Resten af bestyrelsen bør tage stilling til om de deltager.

4. Fjernet adgang til Aab92@aab.dk

Aab92 mailen gik før til bestyrelsen, drift og administration.

Hele bestyrelsen har ikke længere adgang til den fællesmail, da Jakob ikke ønsker at vi har adgang. Vi ønsker, at Zahra beder om en uddybning af årsagen fra Jakob.

5. Status på Brandrapport

Afventer indkaldelse til møde med driftskoordinator Frederik og Lars fra sikkerhedsalliancen, der udarbejdede rapporten, så uspecificerede detaljer i rapporten kan drøftes. Vi følger op ang. indkaldelse til møde.

6. Optimering af Kommunikation

Bliver skubbet til et bestyrelsesmøde, hvor alle deltager.

7. Status på Orangeri

Alt der skal fjernes er fjernet.

Alle hynder er vasket. Hyndernes inderside er støvsuget. Planter er indkøbt og doneret af beboer. Puder er indkøbt. Flere vaser er indkøbt og vil blive sat frem i morgen.

Der vil blive indkøbt blomster, krydderplanter, træer, plantesække, akustikplader.

Der er nogen beboere, der stiller møbler ind i Orangeriet, hvilket er blevet leveret tilbage til beboerne. Hvis man har nogle møbler, man ønsker at donere til fællesrum, skal man først kontakte bestyrelsen og spørge, om de vil modtage dem.

8. Status på Hjemmeside

Hjemmesiden er færdig og bliver løbende opdateret efterhånden som nye procedurer og aktiviteter planlægges og vedtages.

Det er muligt at tilmelde sig et nyhedsbrev på hjemmesidens opslags-tavle, så man bliver informeret om nye opslag.

Hjemmesiden vil på sigt få en engelsk version.

9. Udlevering af nøgle til køkken i Orangeri

Der er ikke nok fremmødte til at vedtage en beslutning.

10. Nødfordeling af ansvarsområder (gæsteværelser)

Der er ikke nok fremmødte til at vedtage en beslutning, og alle bør deltage, så alle kan byde ind.

11. Status på Slibning og lakering af gulve

Information om hvornår dette gennemføres er ikke videregivet til de deltagende i mødet, og punkt må skubbes til næste bestyrelsesmøde.

12. Status på Rengøring af gæsterum

Evaluerings af hvordan rengøring af gæsterum kan gennemføres er ikke videregivet til de deltagende i mødet, og punkt må skubbes til næste bestyrelsesmøde.

13. Optælling af Service i selskabslokale

Burde ske på rengøringsdagen søndag d. 6. september. Information om planlægning er ikke videregivet til de deltagende i mødet.

14. Status på Oversigt over arrangementer

Josefine vil præsentere den på et senere bestyrelsesmøde, hvor hun selv deltager.

15. Plan for Rengøring af legerum d. 6. september

Der er endnu ikke udarbejdet en plan for rengøring og inddragelse af beboere.

16. Information om Fratrædelse af bestyrelsesmedlem og suppleant

Når afdelingsmødet er overstået, bliver bestyrelsens navne på hjemmesiden opdateret.

17. Eventuelt

Vi ønsker information om elevatorsituationen på et møde med driftsansvarlig Jacob. Hvor ofte er de gået i stykker? Hvad er årsagen til at de går i stykker? Betaler vi for reparationerne?

Michelle hænger indkaldelse til afdelingsmødet op i elevatorer og på opslagstavlerne.

18. Næste møde

8. september kl. 18:30-20:30

Agenda

1. Discussion of the Ordinary Department Meeting on 31 August 2026
2. Participation in the meetings of the Landowners' Association Ørstad City
3. Participation in AAB's autumn conference
4. Removed access to Aab92@aab.dk
5. Status of Fire Safety Report
6. Optimization of Communication
7. Status of the Orangeri
8. Status of the Website
9. Delivery of key to kitchen in Orangeri
10. Emergency allocation of responsibilities (guest rooms)
11. Status on Sanding down and varnishing of floors
12. Status on Cleaning of guest rooms
13. Counting of Service in the Banquet Room
14. Status of Overview over Arrangements
15. Plan for Cleaning of playroom on 6th September
16. Information about Resignation of Board member and acting member
17. Miscellaneous
18. Next meeting

Summary

1. Discussion of the Regular Department Meeting on 31 August 2026

We meet and get ready for the meeting from 5 pm on August 31. 2026.

The board sits with its back to the yard.

We must be prepared to answer any potential questions.

Naomi presents an Update of written rules for renting out guest rooms.

Pernille presents an Update of the house rules.

2. Participation in the meetings of the Landowners' Association Ørstad City

Summary from the meeting attached as appendix 1.

3. Participation in AAB's autumn conference

Michelle, Naomi and Pernille will not participate.

The rest of the board should decide whether they will participate.

4. Removed access to Aab92@aab.dk

The Aab92 email used to go to the board, operations and administration.

The entire board no longer has access to the joint email, as Jakob does not want us to have access. We want Zahra to ask for an elaboration of the reason from Jakob.

5. Status of Fire Report

Awaiting a meeting with operations coordinator Frederik and Lars from the security alliance, who prepared the report, so that unspecified details in the report can be discussed. We follow up regarding the invitation to a meeting.

6. Optimization of Communication

Is pushed to a board meeting where everyone participates.

7. Status of the Orangeri

Everything that needs to be removed has been removed.

All cushions have been washed. The inside of the cushions has been vacuumed. Plants have been purchased and donated by a resident.

Cushions have been purchased. Several vases have been purchased and will be put out tomorrow.

Flowers, spice plants, trees, plant bags, acoustic panels will be purchased.

There are some residents who put furniture into the Orangeri, which has been returned to the residents. If you have any furniture you want to donate to the common room, you must first contact the board and ask if they're interested in receiving it.

8. Status on Website

The website is finished and will be updated regularly as new procedures and activities are planned and adopted.

It is possible to sign up for a newsletter on the website's bulletin board so that you are informed about new posts.

The website will eventually have an English version.

9. Delivery of key to kitchen in Orangeri

There are not enough people present to adopt a decision.

10. Emergency allocation of responsibilities (guest rooms)

There are not enough attendees to adopt a decision, and everyone should participate so that everyone can contribute.

11. Status on Sanding down and varnishing of floors

Information about when this will be carried out has not been passed on to the participants in the meeting, and this topic must be postponed to the next board meeting.

12. Status on Cleaning of guest rooms

Evaluation of how cleaning of guest rooms can be carried out has not been passed on to the participants in the meeting, and the topic must be postponed to the next board meeting.

13. Counting of Service in the Banquet Room

Should take place on the cleaning day on Sunday 6 September. Information about planning has not been passed on to the participants in the meeting.

14. Status of Overview of arrangements

Josefine will present it at a later board meeting, where she herself participates.

15. Plan for Cleaning of playroom on 6th September

A plan has not yet been prepared for cleaning and involving residents.

16. Information about Resignation of Board member and acting member

When the department meeting is over, the board's names on the website will be updated.

17. Miscellaneous

We would like to be informed about the elevator situation at a meeting with operations manager Jacob. How often have they broken? What is the reason behind why they break? Do we pay for the repairs?

Michelle hangs the notice of the department meeting in the elevators and on the bulletin boards.

18. Next meeting

8th September at 18:30-20:30

Dialogmøde i G/F Ørestad City

Mødet blev afholdt d. 24. august 2026 kl. 16-17 på Arne Jacobsens Allé 15, i mødelokalet Sun.

Til stede fra bestyrelsen:

- Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark
- Thue Stahl, Ørestadshuset
- Peter Thøgersen, V-Huset
- Janek Gram, Field's
- Pia Vannacci Elnif, sekretariatet
- Signe Nielsen, sekretariatet (referent)

Tilstedeværende fra foreningens grundejere:

- Horisont II
- AAB afd. 92
- VM-Bjerget
- Ø-huset

Afbud fra bestyrelsen:

- Henrik de Gier, Skanska
- Bettina Lange, KLP Ejendomme
- Mette Nicolaisen, Ørestad Skole

Medlemmer af Grundejerforening City var inviteret til dialogmøde d. 24. august 2026 som et forberedende møde for alle dem, som ønsker at stille forslag på generalforsamlingen for GF Ørestad City eller hvis man har input til bestyrelsens arbejde.

Efter en kort præsentationsrunde, præsenterede bestyrelsesformand Mia Ellgaard bestyrelsens fokuspunkter med udgangspunkt i Ørestad Citys strategiplan 2025-2030. Bestyrelsen fremhævede især prioriteringerne af formalisering af retningslinjer for stadepladser, revision af vilkårene for byggepladser og projektet for Sivegaden.

De fremmødte var alle positive over for bestyrelsens tiltag med dialogmøder og udtrykte tilfredshed med bydelen, Byparken og de mange grønne områder. Derudover blev der især fremsat ønsker om en aktivering af området under metroen og forskønnelse af Ørestads Boulevard, samt generelt mere beplantning - især på grusområder. Ift. Sivegaden blev det påpeget, at granitfliserne ligger løse mellem Streethallen og Andersen Bakery, hvilket Sekretariatet lovede at følge op på.

Derudover blev der fra de fremmødte ytret bekymringer omkring Københavns Kommunes ønske om at etablere en festivalplads, hvor den nuværende golfbane er placeret.

Bestyrelsen kvitterede for de fremsatte ideer og udviste forståelse for de forskellige bekymringer, selvom enkelte af disse er uden for Grundejerforeningens område og virke. Til slut fremhævede



Grundejerforeningen
Ørestad City

bestyrelsen, at man på næste dialogmøde d. 29. oktober 2026 vedr. budgettet for 2027 har mulighed for at deltage og komme med forslag til bestyrelsens og grundejerforeningens prioritering af projekter for det næste år.

Afslutningsvis fremhævede sekretariatet orestad.net, hvor man kan tilmelde sig nyhedsbrev, læse referater fra bestyrelsesmøder og i det hele taget finde info om grundejerforeninger og hvem der gør hvad.

Læs mere om Grundejerforeningen Ørestad City: <https://orestad.net/city/>

Se strategiplanen 2025-2030: <https://orestad.net/dokumenter/?forening=%C3%B8restad-city>

Find årsrapport, budget og referater fra bestyrelsesmøder:

<https://orestad.net/dokumenter/?forening=%C3%B8restad-city>