Nedenstående er en standard skabelon for dagsorden til bestyrelsesmøder. Denne benyttes altid, og er at finde på DocuNote og bykuben.dk, som relevante personer har adgang til, hvormed det ikke er nødvendigt at uploade et nyt dokument kun omhandlende dagsordenen forud for hvert bestyrelsesmøde.
Emner i () kan slettes og tilføjes efter behov.

Skabelon for Dagsorden

Dagsorden

Status siden sidst, fremtidsplaner og information vedr.:

1. Information fra organisationer
(AAB-administration, AAB afd. 92 drift, AAB Repræsentantskab, Grundejerforening Ørestad City, Gårdlaug, Samdrift)

2. Opgaver
(Affald, Beredskab, Brandsikkerhed, Hjemmeside, Nyhedsbrev, Referat, Udlejning af gæsterum/selskabslokale/udstyr, mm)

3. Aktiviteter
(Fester, Fællesspisning, Højtider, Årshjul, mm)

4. Fællesrum
(Bevægelsesrum, Bibliotek, Bordfodboldrum, Cykelværksted, Fællesaltan på 7. sal, Gennemgangsrum på 4. sal, Krearum, Legerum, Motionsrum, Orangeri, Poolrum)

5. Bestyrelsens budget
(Status, Anmodninger)

6. Næste møde

7. Eventuelt

Skabelon for Referat

Referat

1. Information fra organisationer

<u>AAB-administration</u>

AAB afd. 92 drift

AAB Repræsentantskab

Grundejerforening Ørestad City

Gårdlaug

Samdrift

2. Opgaver

Affald

Beredskab

Brandsikkerhed

Hjemmeside

Nyhedsbrev

Referat

Udlejning af gæsterum/selskabslokale/udstyr

3. Aktiviteter

Fester

Fællesspisning

Højtider

Årshjul

4. Fællesrum

Bevægelsesrum

Bibliotek

Bordfodboldrum

Cykelværksted

Fællesaltan på 7. sal

Gennemgangsrum på 4. sal

Krearum

Legerum

Motionsrum

Orangeri

Poolrum

5. Bestyrelsens budget

Status

Anmodninger

6. Næste møde

7. Eventuelt